

شرح وظایف

- اجرای کامل دستورالعمل‌ها و ضوابط ابلاغی از سوی اداره کل تشکیلات و بهبود روش‌ها
- انجام مطالعات مورد نیاز و بررسی پیشنهادها در حوزه‌های مختلف در خصوص ساختار، سازمان، فرآیندها و فعالیت‌های منطقه و نواحی تابعه
- مدیریت بهبود روشها شامل شناسایی، مستندسازی و اصلاح فعالیت‌ها و فرآیندها حوزه‌های مختلف در منطقه و نواحی تابعه
- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های تعالی سازمانی و تحول اداری ابلاغی
- شناسایی و اعلام نیازهای مطالعاتی و پژوهشی حوزه‌های مختلف به مراجع ذیربط و مشارکت در انجام آن حسب ابلاغ
- گردآوری و تحلیل آمار و اطلاعات مربوط به سازمان و روش‌های منطقه و تنظیم گزارش‌های مورد نیاز
- پایش اثربخشی سازمان مصوب با استفاده از شاخص‌های مربوطه
- پایش مستمر نظام‌ها، فرآیندها و روش‌های انجام کار و فعالیت
- نظارت بر حسن اجرای سازمان مصوب ابلاغی منطقه و نواحی تابعه
- نظارت بر حسن اجرا و پیگیری استقرار هرگونه نظام استاندارد کیفیت و بهبود روش‌ها و فرآیندها
- بررسی اسناد و اوراق زائد منطقه و پیشنهاد انتقال و یا امحاء آنها به اداره کل تشکیلات و بهبود روش‌ها
- انجام کلیه اموری که حسب قوانین و مقررات از جانب مقام مافوق ارجاع می‌گردد